



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

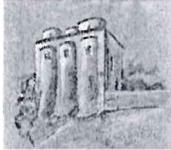
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV.

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



chiesa di San Marco
(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO A. AMARELLI
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 CORIGLIANO-ROSSANO (CS)
TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007
C.F. 87003040786 - Cod. Mecc. CSIC8AQ00B - CUU: UF5Z5D
Sito Web: www.icamarellirossano.edu.it - e-mail csic8aq00b@istruzione.it
pec: csic8aq00b@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la
realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa.

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – 2^a edizione

Sotto azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia;

Sotto azione 10.2.2A Competenze di base-

Alle ditte in indirizzo

- SIMET (S.P.A.) Agenzia Viaggi
simetspa@pec.it
- Scura Imprese Autolinee I.A.S.
iastouringsrl@pec.it
- Andirivieni Travel Agenzia Viaggi
andirivienitravel@pec.it

OGGETTO: Richiesta preventivo servizio Noleggio Pulman per viaggi Moduli PROGETTO 10.2.2A-
FSEPON-CL-2019-57 – CUP: B38H18016930001 “Agenda 2030- Obiettivo 4”
CIG:Z7C2BE2F3A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-2^a edizione – Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;
- Vista** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/22699 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica
- Visti** I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** il d. lgs 50/2016 “ nuovo codice dei contratti” e successive modifiche nr. 56/2017 art-36 contratti sotto soglia relativi ad “affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto;
- Visto** il regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 26/02/2019 , delibera n.33-2018-19;
- Tenuto conto** che non risultano attive convenzioni CONSIP relative a beni e servizi oggetto dell’acquisto o a questi equiparabili;
- Tenuto conto** che è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto, a seguito di indagine di mercato, per il servizio di noleggio pullman con autista, per uscite didattiche afferenti ai Moduli Progetti PON FSE

Si invita, pertanto, codesta spett.le Ditta (che dovrà essere in possesso delle prescritte licenze e autorizzazioni) a voler proporre il costo dell’offerta complessiva (compresa IVA) dei viaggi di seguito descritti nell’allegata scheda (**Allegato1**) .

Si precisa che il numero e/o l'espletamento dei viaggi di cui all'allegato 1 è subordinato alla disponibilità finanziaria a disposizione.

L'Istituzione Scolastica si riserva, eventualmente, di non effettuare uno o più viaggi contenuti nell'Allegato 1.

A pena d'esclusione, l'offerta, che con la presente si richiede, dovrà pervenire alla segreteria della Scuola in Corigliano-Rossano, Via Gran Sasso, n. 16 entro e non oltre le **13:00** del giorno **14/02/2020** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data, in plico chiuso controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno oltre al nominativo della Ditta la seguente dicitura: **"OFFERTA PER SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA PROGETTO PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-57 - CUP: B38H18016930001 "AGENDA 2030- OBIETTIVO 4"** o mezzo PEC al seguente indirizzo : csic8aq00b@pec.istruzione.it.

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

I nostri uffici osservano i seguenti orari da lunedì a sabato: dalle ore **11,30** alle ore **13,00**.

La valutazione delle offerte avrà luogo nei locali dell'istituto, giorno **15/02/2020 alle ore 9.00**.

–Si procederà all'aggiudicazione della gara, assegnata sulla base del prezzo più basso.

– L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà contenere:

- La previsione del costo dei viaggi;
- L'autocertificazione (**allegato 2**) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con allegato Fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Analoga lettera d'invito viene spedita ad altre **n° 2** Ditta di viaggio per acquisire elementi di valutazione necessari alla conseguente comparazione delle offerte.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del servizio è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Tiziana Cerbino, a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

La Ditta aggiudicataria dovrà intestare e trasmettere la fattura a : **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. AMARELLI"** Via Gran Sasso, 16 – 87067 Corigliano-Rossano (CS) – Cod. Fisc. 87003040786.

Il pagamento sarà effettuato a ricezione Fondi Europei dopo l'acquisizione d'ufficio del DURC, previo regolare espletamento dei servizi richiesti.

La fattura deve essere emessa con scadenza di pagamento **di almeno 60 gg.** dalla data di emissione stessa.

√ **Il codice univoco dell'ufficio è il seguente: UF5Z5D.**

√ Sulla fattura è obbligatorio **apporre l'annotazione "scissione dei pagamenti"** ai sensi della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce il meccanismo della scissione dei pagamenti in materia di IVA, il **codice C.I.G. , il codice CUP, il Titolo del Progetto** che saranno indicati nell'ordine o contratto della fornitura di beni e servizi;

Si chiede inoltre, la seguente documentazione allegata, da restituire debitamente compilata, corredata di documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità:

- ✓ **Dichiarazione tracciabilità ai sensi dell'art.3, comma 7 della Legge 136/2010;**
- ✓ **Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex art. 80-83 D.lgs 50/2016.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Cerbino